

Утверждаю
Начальник ПОУ СТК «Шинник»
ДОСААФ РТ
_____ А.И.Романов

МЕТОДИЧЕСКИЕ

РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации образовательного процесса

Профессионального образовательного учреждения
СТК «Шинник» *ДОСААФ РТ*

1 .ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

Настоящая рекомендация устанавливает организационные основы профессиональной подготовки в Профессиональном образовательном учреждении «Спортивно-технический клуб «Шинник» Регионального общественно-государственного объединения *РОГО (ДОСААФ) Республики Татарстан*, в дальнейшем именуемой организация.

- 1.2 Главной задачей организации является подготовка работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей населения в получении профессиональной подготовки, а также приобретение трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.
- 1.3. Организация осуществляет профессиональную подготовку кадров массовых технических профессий по индивидуальным договорам с обучающимися, по договорам с министерствами и ведомствами, службами занятости, фирмами и другими организациями, учреждениями.
- 1.4 Организация создается и регистрируется в соответствии с законодательством РФ и является юридическим лицом в части ведения уставной деятельности, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в учреждениях банка, печать со своим наименованием без изображения Государственного герба РФ с эмблемой организации.
- 1.6 Организация получает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством РФ с момента выдачи ей Министерством образования РТ лицензии, в которой фиксируются контрольные нормативы, предельная численность обучаемых и срок ее действия.
- 1.7 Организация профессиональной подготовки осуществляется с разрешения организации при наличии необходимой учебно-материальной базы, квалифицированного обучающего состава. Разрешение оформляется приказом начальником ПОУ СТК «Шинник» ДОСААФ РТ. Организация, осуществляющая подготовку водителей автотранспортных средств (независимо от вида обучения) и имеющая лицензию на право ведения образовательной деятельности, до начала занятий должна быть зарегистрирована в подразделении ГИБДД МВД РТ. Для регистрации учебных групп в местное подразделение ГИБДД представляются заявки и списки по установленной форме не позднее 15 дней после начала занятий.
- 1.8 Профессиональная подготовка на курсах организации осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке. Сроки обучения определяются исходя из объема учебных программ.
- 1.9 На обучение принимаются лица, состояние здоровья которых соответствует медицинским требованиям для соответствующих специальностей, имеющих образование не ниже основного общего и удовлетворяющих установленным возрастным параметрам.
- 1.10 Прием обучаемых осуществляется в порядке свободного набора по личным заявлениям граждан, а так же по направлениям предприятий. Разрешается осуществлять обучение иностранных граждан проживающих в РТ в соответствии с действующим законодательством. Учебные группы формируются численностью до 30 человек.
- 1.11 Зачисление обучаемых, а так же их отчисление и выпуск оформляется приказом по организации. В приказе (постановлении) о формировании учебной группы указывается номер группы, ФИО обучаемых по алфавиту, ведущие преподаватели, старший группы, сроки начала и окончания обучения. Лица не указанные в приказе не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению.

- 1.12 Отчисление обучаемых производится как по уважительным причинам (изменение места жительства, призыв в вооруженные силы, длительная командировка, болезнь и т.д.), так и по неуспеваемости, что подтверждается неудовлетворительными оценками по основным предметам обучения. Так же подлежат отчислению лица, не сдавшие повторно выпускные экзамены.
- 1.13 Организация несет ответственность за качество подготовки и принимает меры по обеспечению учебного процесса.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1 Организация образовательного процесса в организации регламентируется его Уставом, руководством по организации учебно-воспитательного процесса, учебным планом, планом графиком прохождения программ подготовки учебными группами и расписанием занятий, разработанными и утвержденными организацией и настоящей Рекомендацией. Образовательный процесс строится с учетом индивидуальных особенностей обучаемых.
- 2.2 К участию в образовательном процессе допускаются лица, как правило, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтверждающую аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной (производственной, инженерной, предметной) квалификации. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показателям. Требования к обучающему составу определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке. Для проведения занятий организация может привлекать преподавателей и мастеров производственного обучения (вождению) по совместительству.
- 2.3 Обучающий состав организации несет персональную ответственность за соблюдение дисциплины среди обучаемых, качество обучения, соблюдение правил и мер безопасности на занятиях, а так же за подготовку учебной базы и учебной техники, принимает непосредственное участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы, содержании ее в постоянной исправности и комплектности, в готовности к использованию по назначению.
- 2.4 При планировании образовательного процесса в организации разрабатывается и издаются
- план эксплуатации и ремонта машин;
 - приказы по зачислению и выпуску учебных групп;
 - приказы по отчислению учащихся;
 - графики очередности обучения вождению.
 - схема учебных маршрутов для обучения вождению.
 - расписание учебной группы.
 - план методической работы на год.

- 2.5 Образовательный процесс организуется в соответствии с учебными планами и программами подготовки и включает в себя теоретические, лабораторно-практические и практические занятия. Кроме того, предусматривается проведение с обучаемыми мероприятий по воспитательной работе.
- 2.6 Теоретические занятия по каждому предмету должны планироваться, как правило, не более двух, а лабораторно-практические занятия не более четырех часов в день. Продолжительность учебного времени при организации обучения устанавливается в зависимости от формы обучения и не должна превышать восьми учебных часов. Учебное время планируется в соответствии с программами обучения. Занятия в учебных группах проводятся по утвержденным расписаниям и графикам.
- 2.7 Воспитательная работа с обучаемыми осуществляется в процессе обучения и должна быть направлена на формирование у них качества гражданина-патриота, воспитания любви к своей профессии, стремления честно и добросовестно трудиться на благо своей Родины, нетерпимости к проявлению нерадивого отношения к труду и учебе.
- 2.8 Занятия в организации проводятся в одну или две смены в зависимости от наличия обучаемого контингента и возможностей учебно-материальной базы.
- 2.9 Для всех видов занятий, кроме обучения вождению учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут. Для обучения вождению учебный час - 60 минут, включая смену обучаемых и подведение итогов.

III. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ , ВЫПУСКНЫЕ ЭКЗАМЕНЫ, ОТЧЕТНОСТЬ

- 3.1 Лица, получившие дополнительную подготовку, сдают выпускные экзамены и аттестуются на предмет их подготовленности по полученной специальности. Аттестацию «водителей автотранспортных средств» всех категорий осуществляют экзаменационные комиссии ГИБДД после сдачи выпускных экзаменов в организации.
- 3.2 К сдаче экзаменов в ГИБДД допускаются лица, прошедшие полный курс обучения, сдавшие внутренние экзамены, не позднее 10 дней после окончания обучения.
- 3.3 Состав экзаменационной комиссии определяется приказом начальника организации. В экзаменационную комиссию входят председатель и не менее двух членов, которые назначаются из числа преподавателей и мастеров производственного обучения вождения.
- 3.4 Экзамены по устройству автомобиля и ПДД могут приниматься путем устного опроса или при помощи экзаменационной литературы по билетам либо по экзаменационным билетам, внесенным в компьютер.
- 3.5 Результаты экзаменов и аттестации оформляются протоколом экзаменационной комиссии в 4-х экземплярах, подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии, руководителем организации, скрепляется печатью, и подлежат хранению в организации - 15 лет. В ДОСААФ РФ - 25 лет. Остальная документация по учебным группам хранится в организации 3 года, после чего уничтожается в установленном порядке.
- 3.6 Лицам, прошедшим обучение и сдавшим экзамены за курс обучения по специальности, выдаются свидетельства установленной формы, которые являются документом строгой отчетности и изготавливаются централизованно в соответствии с инструкцией о порядке изготовления, снабжения, учета, хранения и выдачи бланков свидетельств об окончании обучения кадров массовых технических профессий.
- 3.7 Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами или, как исключение, в индивидуальном порядке, а получившие на выпускных экзаменах неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после проведения дополнительной подготовки, но не ранее, чем через 5 дней.

- 3.8 Профессиональная подготовка в организации осуществляется на условиях полного хозяйственного расчета, за счет денежных средств, вносимых за обучение гражданами или заинтересованными юридическими лицами.
- 3.9 Размер платы за подготовку кадров устанавливается руководством организации, согласно калькуляции.
- 3.10 При комплектовании учебных групп численностью менее 30 человек, размер платы устанавливается дифференцированно с учетом рентабельности.
- 3.11 Лицам, прекратившим обучение по уважительным причинам (подтвержденной документально), неизрасходованная часть платы возвращается решением организации. Прекратившим обучение без уважительных причин, а так же отчисленным по неуспеваемости, внесенная плата не возвращается. В спорных случаях решение о ее возврате принимает совет.
- 3.12 При срыве занятий по обучению вождению автотранспорта в соответствии с утвержденным графиком из-за неявки обучаемого по неуважительной причине, последнем предоставляется возможность для обучения вождению по пропущенному упражнению только за дополнительную плату в соответствии с утвержденными расценками стоимости одного часа обучения. При невыполнении плана-графика прохождения программы подготовки в предусмотренные сроки по вине организации восстановление утраченных навыков в управлении транспортным средством производится за счет этой организации.
- 3.13 Приобретение учебной техники, технических средств обучения, учебных пособий, горюче-смазочных материалов (ГСМ), бланочной документации т.д. производится за счет средств, предусмотренных финансовыми планами (сметами) самой организации.
- 3.14 Организации разрешается использовать в образовательном процессе личные автомобили мастеров производственного обучения вождению и автомобили частных лиц по договорам. При этом автомобили могут эксплуатироваться как с использованием ГСМ организации, так и приобретаемых обучаемыми и мастерами производственного обучения вождению-владельцами автомобилей. При эксплуатации автомобиля с использованием ГСМ, приобретенным его владельцами, организация возмещает его стоимость. Если автомобили эксплуатируются с использованием ГСМ, приобретенных обучаемыми организация уменьшает размер платы за обучение на сумму соответствующую их стоимости.
- 3.15 Организация, осуществляющая профессиональную подготовку представляет РОГО(ДОСААФ) РТ сведения о результатах обучения кадров по специальности, по формам и в установленные сроки
- информацию о результатах обучения кадров массовых технических профессий за истекший год.
 - сведения о возможностях подготовки кадров массовых технических профессий на следующий год.

Рассмотрена и принята на педагогическом совете ПОУ СТК «Шинник»
Протокол № 1 от 12.01.20017г.

Утверждаю
Начальник ПОУ СТК «Шинник»
ДОСААФ РТ
_____ А.И.Романов

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ВЫПУСКНЫЕ ЭКЗАМЕНЫ.

1. Лица, получившие профессиональную подготовку, сдают выпускные экзамены и аттестуются на предмет их подготовленности по полученной специальности. Аттестацию «водителей автотранспортных средств» всех категорий осуществляют экзаменационные комиссии ГИБДД после сдачи выпускных экзаменов в организации.
2. К сдаче экзаменов в ГИБДД допускаются лица, прошедшие полный курс обучения, сдавшие внутренние экзамены, не позднее 10 дней после окончания обучения.
3. Состав экзаменационной комиссии определяется приказом начальника организации. В экзаменационную комиссию входят председатель и не менее двух членов, которые назначаются из числа преподавателей и мастеров производственного обучения вождения.
4. Экзамены по устройству автомобиля и ПДД принимаются по экзаменационным билетам, внесенным в компьютер.
5. Экзамены по практическому вождению автомобиля принимаются на площадке первоначального обучения вождению и в условиях реального уличного движения.
6. Результаты экзаменов и аттестации оформляются протоколом экзаменационной комиссии в 2-х экземплярах, подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии, руководителем организации, скрепляется печатью, и подлежат хранению в организации - 15 лет. В совете РОСТО РТ - 25 лет. Остальная документация по учебным группам хранится в организации 3 года, после чего уничтожается в установленном порядке.
7. Лицам, прошедшим обучение и сдавшим экзамены за курс обучения по специальности, выдаются свидетельства установленной формы, которые являются документом строгой отчетности и изготавливаются централизованно в соответствии с инструкцией о порядке изготовления, снабжения, учета, хранения и выдачи бланков свидетельств об окончании обучения кадров массовых технических профессий.
8. Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами или, как исключение, в индивидуальном порядке, а получившие на выпускных экзаменах неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после проведения дополнительной подготовки, но не ранее, чем через 5 дней.
9. В случае несдачи внутренних экзаменов в организации или неявки на внутренний экзамен без уважительных причин, учащемуся назначается повторный экзамен. За проведение повторного экзамена после выпуска учебной группы учащийся платит расчетную сумму в соответствии с калькуляцией стоимости повторного экзамена.
10. В случае несвоевременного предоставления необходимых документов учащимся для оформления учебной документации организация снимает с себя ответственность за допуск учащегося к квалификационным экзаменам.